

ROMÂNIA
Fundația „Solidaritate - Patrie și Onoare”
Înființată în baza Încheierii Judecătorei Sector 2 din 23.04.2003 și a
Certificatului de Înscrisiere nr. 44/23.05.2003 în Registrul Special al
Asociațiilor și Fundațiilor

Sediul: București, strada Toamnei nr. 37, sector 2

Nr.F/1395/1 din 30.08.2013



STATUTUL FUNDAȚIEI
"SOLIDARITATE - PATRIE ȘI ONOARE",
persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Denumirea fundației este "Solidaritate - Patrie și Onoare".

Art.2 – (1) Fundația "Solidaritate - Patrie și Onoare", denumită în continuare „**Fundația**”, este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, constituită în baza inițiativei și liberului consimțământ al membrilor săi fondatori - prevăzuți în **Actul constitutiv** și în art.8 din prezentul **Statut** -, având caracter nonprofit și apolitic.

(2) Fundația se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile **Actului constitutiv** și ale prezentului **Statut**, elaborate și însușite de membrii fondatori pe baza legislației în vigoare.

(3) **Actul constitutiv**, prezentul **Statut**, precum și **Regulamentul intern de funcționare**, denumit în continuare „**Regulamentul intern**” constituie **documentele fundamentale** ale Fundației.

Art.3 – (1) Sediul Fundației se află în București, str. Toamnei nr. 37, sector 2.

(2) Fundația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, pe baza hotărârii Consiliului director, prin care le este alocat patrimoniul. Personalitatea

juridică a filialelor se dobândește în condițiile legii.

(3) Fundația are patrimoniu și buget proprii, precum și conturi bancare în lei și în valută, potrivit legislației în vigoare.

Art.4 – Durata de funcționare a Fundației este nelimitată, începând cu data înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei sector 2 - București.

Capitolul II

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE FUNDAȚIEI

Art.5 – (1) Fundația "Solidaritate - Patrie și Onoare" are ca **scop** sprijinirea materială a personalului militar și civil în activitate din SRI, a salariaților RASIROM, a membrilor Asociației Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere din SRI și a celorlalți pensionari ai Serviciului, care se confruntă cu situații medicale sau sociale deosebite.

(2) Fundația asigură cadrul organizatoric și resursele necesare realizării scopului prevăzut la alin (1), acționând pentru îndeplinirea, în raport de specificul fiecărei perioade a evoluției sale, a următoarelor **obiective**:

- a) soluționarea operativă și eficientă a cererilor de ajutor financiar, în cuantumul și modalitățile cele mai apropiate de situațiile care le motivează;
- b) colaborarea cu Serviciul Român de Informații, RASIROM și ACMRR din SRI, în organizarea de activități menite să conducă la consolidarea coeziunii, a spiritului de solidaritate și întrajutorare colegială și la promovarea valorilor moral – civice, patriotice și culturale, specifice personalului din domeniul securității naționale;
- c) cultivarea tradițiilor istorice ale serviciilor naționale de informații ale României, promovarea cultului eroilor și cinstirea lor;
- d) inițierea și dezvoltarea relațiilor de colaborare pe plan intern și extern, cu alte organizații neguvernamentale;

e) atragerea de fonduri financiare, prin sponsorizări, donații și alte modalități prevăzute de lege, pentru asigurarea de condiții cât mai bune membrilor Fundației, în vederea recuperării / întreținerii stării de sănătate și a organizării de activități recreative și de odihnă activă.

(3) În sensul prezentului Statut, sunt „*membri de familie*” ai persoanelor care pot fi titulari ai dreptului de a solicita ajutoare financiare:

a) soțul sau soția titularului;

b) copiii titularului până la vârsta de 26 de ani, dacă își continuă studiile într-o formă de învățământ prevăzută de lege, precum și cei care, indiferent de vârstă, au o situație medicală și socială gravă care impune în mod necesar ajutorarea și / sau îngrijirea lor de către titular;

c) părinții titularului, dacă au o situație medicală și socială gravă care impune în mod necesar ajutorarea și/ sau îngrijirea lor de către titular, precum și socrii acestuia dacă se află în aceeași situație și locuiesc împreună cu titularul.

Art.6 – Fundația se constituie în interes umanitar, caritabil și nu desfășoară activități politice, acțiuni contrare ordinii de drept, principiilor democrației, legilor și regulamentelor militare.

Capitolul III

MEMBRII FUNDAȚIEI

Art.7 – (1) Pot fi membri ai Fundației persoanele fizice care au calitatea de:

a) personal militar și civil în activitate în SRI;

b) studenți și cursanți în instituțiile de învățământ ale SRI, care au calitatea de cadre militare;

c) cadre militare în rezervă și în retragere, membri ai ACMRR din SRI;

d) pensionari civili ai SRI;

e) salariați ai RASIROM.

(2) De asemenea, pot fi membri ai Fundației și alte persoane fizice, precum și persoanele juridice, care acceptă sau aderă la prevederile Actului constitutiv și ale prezentului Statut, cărora li se acordă această calitate potrivit regulilor și procedurilor prevăzute în acest scop.

(3) Au calitatea de membri ai Fundației:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii de onoare;
- c) membrii asociați.

Art.8 – (1) Membrii fondatori sunt persoanele care au înființat Fundația și care, pe baza legii și a documentelor fundamentale ale acesteia, au constituit un patrimoniu inițial ce trebuie afectat, în mod permanent și ireversibil, realizării obiectivelor și scopurilor prevăzute în aceste documente.

(2) Calitatea de membru fondator este nominală, exclusivă și netransmisibilă.

(3) Sunt membri fondatori ai Fundației “Solidaritate - Patrie și Onoare”: Alexandru Radu Timofte, Vasile Iancu, Ion Popescu, Ionel Marin, Dumitru Zamfir.

Art.9 – Membrii fundației pot fi titulari ai ajutoarelor financiare oferite de fundație, în condițiile prevăzute de prezentul Statut și de Regulamentul intern.

Art.10 (1) - Fundația poate acorda calitatea de **membru de onoare**, persoanei fizice sau juridice care, prin orice modalitate legală, are o contribuție materială importantă și acordă sprijin la îndeplinirea scopurilor pentru care a fost constituită, sprijin materializat în:

a) acordarea de asistență de specialitate pentru buna desfășurare a activității Fundației, prin atragerea de sponsori sau realizarea de acțiuni care determină dezvoltarea patrimoniului;

b) promovarea activității fundației și a renumelui acesteia;

c) includerea fundației în programe interne/internaționale compatibile

obiectivelor și scopurilor acesteia;

d) alte asemenea contribuții.

(2) Membrii de onoare sunt desemnați, cu acceptul lor expres formulat în scris sau verbal, față de președintele Fundației, de către Consiliul director, dintre membrii acesteia, dintre personalitățile din domeniul administrației publice, securității naționale, apărării și ordinii publice sau dintre personalitățile vieții științifice și culturale, din țară sau din străinătate.

Art.11 – (1) Membrii asociați sunt persoane fizice sau juridice române care sprijină sau sponsorizează activitatea Fundației.

(2) Calitatea de membru asociat se poate acorda, de către Consiliul director, la cererea scrisă a celor interesați sau la propunerea unuia dintre membrii Consiliului, cu acordul persoanei în cauză.

(3) Actele de sprijin material al Fundației se pot realiza sub formă de donații, sponsorizări, legate sau mecenat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând de la o limită minimă ce va fi stabilită de Consiliul director.

Art.12 – Procedurile ce privesc dobândirea și acordarea sau pierderea calității de membru se stabilesc în Regulamentul intern.

Art.13 – Persoanele care și-au pierdut calitatea de membru nu pot emite pretenții asupra patrimoniului Fundației.

Art.14 – (1) Membrii fundației au următoarele drepturi:

- a) să cunoască activitatea Fundației și a Consiliului director;
- b) să formuleze liber și argumentat propuneri, observații și critici cu privire la activitatea și programele Fundației și să participe la aplicarea acestora;
- c) să fie aleși în Consiliul director și în alte structuri de conducere, funcționare sau control ale Fundației;
- d) să fie informați asupra situației financiare a Fundației și asupra execuției bugetare.

Art.15 – Membrii Fundației au următoarele **obligații:**

a) să respecte prevederile Actului constitutiv, ale prezentului Statut și ale Regulamentului intern;

b) să contribuie la îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Fundației, să apere și să promoveze interesele și prestigiul acesteia;

c) să respecte și să susțină hotărârile organelor de conducere și administrare ale Fundației și să contribuie la îndeplinirea lor.

Capitolul IV

PATRIMONIUL FUNDAȚIEI

Art.16 – (1) Patrimoniul inițial al Fundației este constituit din contribuțiile realizate prin membrii fondatori, în sumă de 1.343.500.000 ROL (un miliard trei sute patruzeci și trei milioane cinci sute mii lei), respectiv 134.350 RON.

(2) Patrimoniul Fundației se poate dezvolta prin valorificarea următoarelor surse de venituri:

a) dobânzi și dividende rezultate din plasamente ale sumelor disponibile, în condițiile legii;

b) dividendele societății sau societăților comerciale înființate de Fundație sau la care are participații;

c) donații, sponsorizări, legate sau mecenat, inclusiv donațiile ce privesc cotele de până la 2 % din impozitul anual pe venituri, care se pot face către Fundație, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) fonduri alocate de la organizații neguvernamentale;

e) alte resurse prevăzute de lege.

Art.17 – Fundația poate înființa societăți comerciale în condițiile legii.

Art.18 – Fundația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu obiectivele și scopurile sale.

Art.19 – Patrimoniul fundației este destinat realizării obiectivelor și scopurilor acesteia.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FUNDAȚIEI

Art.20 – (1) Structurile interne de conducere, administrare și control ale Fundației sunt:

- a) Consiliul director;
- b) Comisia de cenzori.

Art.21 – (1) Consiliul director este organul de conducere și de administrare al Fundației.

(2) Consiliul director este compus din 9 membri, desemnați de membrii fondatori, după cum urmează: Popescu Ion, Voinescu George-Viorel, Stăvărache Stan, Costan Iuliu-Ștefan, Gheorghe Rodica-Selena, Teodorescu Filip, Istode Elena, Iancu Nicolae, Zărnescu Daniel.

(3) Pe parcursul funcționării Fundației, componența Consiliului director poate fi modificată prin hotărâre a membrilor fondatori. În cazul în care componența Consiliului director nu se poate modifica în condițiile stabilite de prezentul Statut, cei interesați se vor adresa instanței competente, care va desemna, pe cale de ordonanță președințială, persoanele care vor face parte din Consiliul director.

(4) Din rândul membrilor Consiliului director se desemnează, cu majoritatea voturilor acestora, următoarele funcții de conducere și administrare:

- a) președintele Consiliului director;
- b) vicepreședintele Consiliului director;
- c) secretarul Consiliului director.

Art.22 – (1) Consiliul director asigură realizarea obiectivelor și scopurilor Fundației, exercitând următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei generale și a programelor Fundației;

- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) realizarea, coordonarea și controlul activității de soluționare a cererilor pentru acordarea de ajutoare financiare persoanelor prevăzute în prezentul Statut, potrivit criteriilor și condițiilor prevăzute de Regulamentul intern;
- d) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) alegerea și revocarea Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale, în raport de nevoile impuse de realizarea obiectivelor și scopurilor Fundației;
- g) încheierea de acte juridice, în numele și pe seama Fundației;
- h) aprobarea organigramei și a strategiei de personal;
- i) elaborarea și prezentarea de propuneri membrilor fondatori pentru modificarea și completarea Statutului și Actului constitutiv; aprobarea Regulamentului intern de funcționare;
- j) aprobarea desfășurării activităților prevăzute la art.18 din prezentul Statut și respectiv a înființării de societăți comerciale;
- k) acordarea calității de membru de onoare și de membru asociat ai Fundației;
- l) aprobarea încheierii de contracte și plasamente de fonduri;
- m) aprobarea schimbării sediului Fundației;
- n) desemnarea președintelui, a vicepreședintelui și a secretarului Consiliului director;
- o) administrarea patrimoniului Fundației;
- p) numirea personalului tehnic de specialitate;
- q) aprobarea cuantumului indemnizațiilor ce pot fi acordate unor membri ai Consiliului director și personalului tehnic de specialitate, potrivit alocațiilor stabilite în acest scop în bugetul de venituri și cheltuieli;
- r) îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute în alin. (1), Consiliul director

adoaptă hotărâri, cu majoritatea voturilor membrilor săi, cu condiția de a fi prezenți cel puțin $\frac{1}{2}$ plus unu din totalul acestora.

(3) Hotărârile Consiliului director se întocmesc de către secretarul acestuia și se semnează de toți membrii care au participat la adoptarea lor.

(4) Consiliul director își desfășoară activitatea în ședințe care se convoacă lunar, trimestrial sau semestrial, de președinte sau vicepreședinte și se organizează de secretarul Fundației. Despre măsurile și hotărârile adoptate, precum și conținutul discuțiilor ce au loc în cadrul ședințelor se fac consemnări în procese verbale, întocmite de secretarul Fundației și contrasemnate de cel puțin un membru al Consiliului.

(5) Consiliul director își poate constitui comisii de specialitate, pentru desfășurarea activităților ce privesc soluționarea cererilor de ajutor financiar, asigurarea și gestionarea resurselor financiare, coordonare teritorială, comunicare și imagine. Constituirea, atribuțiile și funcționarea comisiilor de specialitate se stabilesc în Regulamentul Intern.

Art.23 – Regulile și procedurile de funcționare a Consiliului director sunt prevăzute în Regulamentul intern.

Art.24 – (1) **Președintele Consiliului director** este președintele Fundației și îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează activitatea și ședințele Consiliului director și asigură condițiile organizatorice și manageriale ale îndeplinirii rolului și atribuțiilor acestuia;

b) reprezintă Fundația în relațiile cu alte persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate;

c) asigură legătura cu membrii fondatori și informarea curentă a acestora asupra activității și problemelor de funcționare și administrare ale Fundației;

d) coordonează activitățile de comunicare cu structurile de organizare și conducere ale Serviciului Român de Informații, precum și cu cadrele militare în activitate și personalul civil al acestuia;

e) organizează și îndrumă relațiile de colaborare cu Asociația Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageră din Serviciul Român de Informații, pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor comune și sprijinirea reciprocă a activităților specifice;

f) aprobă/semnează documentele financiar-contabile;

g) încheie acte juridice în numele și pe seama Fundației.

(2) **Vicepreședintele Consiliului director** este înlocuitorul de drept al președintelui, îndeplinește toate atribuțiile prevăzute la alin (1), în absența sau în condițiile imposibilității acestuia de a le exercita și are următoarele atribuții proprii:

a) coordonează, îndrumă și verifică activitatea desfășurată de personalul tehnic de specialitate;

b) conduce și urmărește, sub aspect tehnic, execuția bugetului și folosirea resurselor financiare potrivit destinației stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli;

c) coordonează activitatea secretarului Fundației.

(3) **Secretarul Consiliului director** este secretarul Fundației și îndeplinește următoarele atribuții:

a) pune în aplicare deciziile de convocare a ședințelor Consiliului director și asigură buna organizare a acestora;

b) întocmește hotărârile Consiliului director și le prezintă, pentru semnare, celorlalți membri ai Consiliului;

c) întocmește procesele verbale de ședință, consemnând problemele dezbătute, opiniile și propunerile prezentate, precum și deciziile adoptate;

d) primește cererile de acordare a ajutoarelor, întocmește dosarele care cuprind documentele necesare și le prezintă Consiliului, spre soluționare;

e) este persoana desemnată pentru a ține legătura cu persoanele care solicită ajutoare financiare, în vederea întocmirii documentației necesare potrivit procedurilor prevăzute în Regulamentul intern;

- f) arhivează dosarele cu cererile solicitanților de ajutoare financiare;
- g) asigură și menține în actualitate toate evidențele necesare pentru activitatea de secretariat a Fundației;
- h) întocmește și înscrie, în registre, cererile, corespondența și orice alte documente emise/transmise de Fundație sau adresate acesteia;
- i) îndeplinește alte sarcini tehnico-execuționale atribuite de Consiliul director.

(4) Secretarul Fundației este desemnat de Consiliul director dintre membrii acestuia sau dintre persoanele care au calitatea de membru al Fundației.

Art.25 – (1) Pentru executarea lucrărilor de secretariat, contabilitate, casierie, operator calculator, gestionare a bunurilor, precum și pentru asigurarea asistenței juridice, Fundația poate încadra personal tehnic de specialitate, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului tehnic de specialitate se stabilesc în Regulamentul intern.

Art.26 – (1) **Comisia de cenzori** este compusă din 3 membri, dintre care cel puțin unul este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Membrii Comisiei de cenzori sunt numiți de către Consiliul director, pentru o perioadă de 4 ani. Membrii Consiliului director nu pot face parte din Comisia de cenzori.

Art.27 – (1) Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat și dezvoltat patrimoniul Fundației;
- b) verifică situațiile financiare anuale;
- c) verifică dacă fondurile financiare sunt utilizate corespunzător obiectivelor și scopurilor Fundației și respectiv criteriilor și condițiilor stabilite în prezentul Statut și în Regulamentul intern;
- d) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului director;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Statut, precum și de Regulamentul intern.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament propriu de funcționare.

Capitolul VI



EVIDENȚA ECONOMICO-FINANCIARĂ A FUNDAȚIEI

Art.28 – (1) Patrimoniul curent al Fundației este alcătuit din patrimoniul inițial, la care se adaugă, pe parcurs, veniturile provenite din diferite surse, potrivit legii și prezentului Statut.

(2) Exercițiul economico-financiar al Fundației începe, pentru primul an de activitate, de la data constituirii și se încheie la 31 decembrie, în anul respectiv, iar în perioada următoare, exercițiul economico-financiar începe de la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, în fiecare an.

Art.29 – (1) Dividendele obținute din activitățile societăților comerciale proprii se folosesc pentru realizarea scopului și obiectivelor Fundației.

(2) Pe baza resurselor financiare pe care le obține pe parcursul activității, Fundația poate înființa cu resurse proprii ori în colaborare cu alte asociații sau fundații, o instituție (cămin) de îngrijire a persoanelor prevăzute la art. 5 alin. (1) și alin. (3) din Statut, care se află în situații foarte dificile cauzate de vârstă, boală, infirmitate sau alte asemenea împrejurări și care nu dispun de posibilități proprii sau familiale de a se îngriji.

Art.30 – (1) Fundația întocmește situațiile financiare anuale, conformându-se metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Fundația utilizează registrele prevăzute de lege.

Art. 31 - (1) Principalele categorii de cheltuieli ale Fundației sunt:

a) ajutoarele bănești acordate solicitanților, în conformitate cu prevederile prezentului Statut;

b) procurarea de materiale, mobilier, consumabile sau rechizite necesare desfășurării activității Fundației;

c) chirii, dobânzi, taxe, abonamente, comisioane bancare;

d) cheltuieli pentru promovarea intereselor și imaginii Fundației;

e) plata indemnizațiilor și a salariilor pentru unii membri ai Consiliului director și pentru personalul tehnic de specialitate;

f) plata impozitelor, a cotelor de asigurări sociale și a altor obligații legale.

(2) - Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Consiliul director.

Capitolul VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA FUNDAȚIEI

Art.32 – (1) Fundația "Solidaritate - Patrie și Onoare" se dizolvă de drept sau prin hotărâre judecătorească.

(2) Dizolvarea de drept intervine în cazul în care s-au realizat /epuizat obiectivele și scopurile pentru care a fost înființată, precum și în cazul constatării imposibilității realizării acestora și dacă în termen de 3 luni de la producerea acestui fapt, nu s-a efectuat schimbarea obiectivelor și scopurilor, conform procedurilor legale.

(3) Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Fundației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Dizolvarea prin hotărâre judecătorească se produce când:

a) scopul sau activitatea fundației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) fundația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

c) fundația a devenit insolubilă;

d) prin natura scopului sau obiectivelor propuse, fundația urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, iar aceasta nu le-a obținut;

e) când se constată că, în realizarea obiectivelor și scopurilor, se folosesc mijloace ilicite sau contrare ordinii publice.

Art.33 – În cazul dizolvării, patrimoniul va fi transmis, prin hotărârea Consiliului director, altei persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemănător ori, după caz, celei indicate de lege.

Art.34 – Lichidarea Fundației se poate realiza în condițiile legii.

Art.35 – Personalitatea juridică a Fundației încetează o dată cu ultimul act de lichidare.

Art.36 – Prevederile prezentului Statut nu pot fi modificate decât în situația prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. i).

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.37 – (1) Fundația are sigiliu, ștampilă și siglă proprii.

(2) Sigla este prezentată grafic în anexă.

Art.38 – (1) Documentele Fundației se înregistrează în registre special constituite. După termenul de 5 ani, cele ce prezintă interes pentru viața și activitatea acesteia se arhivează, iar celelalte se distrug, făcându-se mențiuni, despre fiecare, în procese verbale, care se arhivează.

(2) Se arhivează obligatoriu:

- a) procesele verbale ale ședințelor Consiliului director;
- b) hotărârile membrilor fondatori și ale Consiliului director;
- c) rapoartele Comisiei de cenzori;
- d) documentele referitoare la acordarea calității de membru de onoare și de membru asociat;

e) documentele financiar-contabile și cele privind angajarea personalului retribuit, cerute expres de legislația în materie;

f) bugetele anuale de venituri și cheltuieli;

g) dosarele cu cereri de acordare a ajutoarelor financiare și documentele altor acțiuni umanitare realizate de Fundație.

(3) Arhivarea se realizează prin grija secretarului Fundației, potrivit regulilor stabilite în Regulamentul intern.

Art.39 – (1) Documentele oficiale emise de Fundație poartă semnătura președintelui sau vicepreședintelui, potrivit competențelor ce le revin.

(2) Hotărârile membrilor fondatori și ale Consiliului director se semnează de către cei care au participat la adoptarea lor.

(3) Secretarul Fundației poate semna numai documente, inclusiv corespondență, care nu angajează răspunderea acesteia.

Art.40 – Prezentul Statut intră în vigoare după autorizarea sa de către judecătoria, potrivit prevederilor legislației în materie.

Fundația "Solidaritate, Patrie și Onoare"